

§1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin obowiązuje na terenie Pensjonatu Willa nad Potokiem Łądek Zdrój i dotyczy wszystkich osób w nim przebywających.
2. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji, zapłaty zadatku bądź całej należności za pobyt. Dokonując ww. czynności Gość potwierdza, iż zapoznał się i w pełni akceptuje warunki regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Regulamin jest dostępny na tablicy ogłoszeń znajdującej się na parterze budynku, w każdym pokoju/apartamencie, oraz na stronie internetowej www.willanadpotokiem.pl

§2 DOBA HOTELOWA

1. Pokoje/apartamenty wynajmowane są na doby.
2. Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 14.00 a kończy się o godz. 11.00 dnia następnego.
3. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu w momencie najmu pokoju, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
4. Prośbę o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien zgłosić właścicielowi obiektu, najpóźniej do godziny 9:00 rano w dniu kończącego się pobytu. Właściciel może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych (pokoi) lub w przypadku Gości nie przestrzegających obowiązującego regulaminu.
5. Przedłużenie doby hotelowej wiąże się z dodatkową opłatą. Szczegółowe informacje uzyskacie Państwo u właściciela obiektu dostępnego pod numerem telefonu 509-183-718

§3 REZERWACJA I MELDUNEK

1. Rezerwacji pokoju można dokonać:

- poprzez internet (booking.com)
- telefonicznie, dzwoniąc do właściciela obiektu
- osobiście

2. Po dokonaniu rezerwacji Gość na prośbę może otrzymać drogą mailową/smssem potwierdzenie wstępnej rezerwacji, która zawiera warunki rezerwacji.
3. W przypadku rezerwacji z wyprzedzeniem czasowym obiekt pobiera zadatek w wysokości 40%. Jeżeli zadatek nie wpłynie na konto bankowe w terminie wyznaczonym w umowie wstępnej rezerwacji lub wpłynie on później. Pensjonat zastrzega sobie prawo do sprzedaży pokoju innej osobie i anulowania rezerwacji.
4. Gość pensjonatu nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.
9. Osoby niezameldowane w obiekcie mogą gościnnie przebywać w pokoju/apartamencie od godziny 7:00 do godziny 22:00. Między godziną 22:00 a 7:00 rano jest kategoryczny zakaz przebywania osób postronnych na terenie obiektu.
10. Pensjonat może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości, albo szkodę na osobie Gościa, pracowników lub innych osób przebywających w obiekcie albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie Hotelu.

11. W przypadku dokonania rezerwacji z wyprzedzeniem istnieje możliwość jej bezpłatnej anulacji w terminie nie krótszym niż 7 dni. W przypadku dokonywania rezerwacji z krótszym wyprzedzeniem, o możliwości bezpłatnej anulacji lub możliwości bezpłatnego skrócenia pobytu decyduje właściciel obiektu w wyjątkowych sytuacjach na indywidualny pisemny wniosek gościa.

§ 4 USŁUGI

1. Pensjonat świadczy usługi o standardzie przedstawionym na swojej stronie internetowej www.wllanadpotokiem.pl. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług prosimy Państwa o jak najszybsze zgłaszanie ich właścicielowi obiektu, co umożliwi obsłudze obiektu niezwłoczną reakcję.

2. Pensjonat ma obowiązek zapewnić:

- warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku
- bezpieczeństwo pobytu oraz ochronę danych osobowych
- profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych przez obiekt.

§ 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

1. Pensjonat ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami art. 846-849 Kodeksu Cywilnego, o ile strony nie postanowiły inaczej.

2. Gość hotelowy powinien zawiadomić właściciela o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

3. Pensjonat nie ponosi odpowiedzialności z tytułu kradzieży pieniędzy, kradzieży, uszkodzenia lub zniszczenia papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną.

4. Pensjonat nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.

6. Pensjonat nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty oraz zwierzęta pozostawione w pojeździe niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu przy obiekcie czy poza terenem pensjonatu.

§ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Dzieci poniżej 12. roku życia powinny znajdować się na terenie Hotelu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone przez dzieci.

2. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych obiektu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go Gości.

3. Pensjonat zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody stwierdzone po jego wyjeździe a w przypadku braku danych karty ma prawo wystąpić do Gościa o finansowe odszkodowanie.

4. Z chwilą wystąpienia jakichkolwiek usterek lub uszkodzeń w pokoju, Gość jest zobowiązany poinformować o tym właściciela obiektu.

5. W przypadku naruszenia postanowień regulaminu, właściciel może odmówić świadczenia dalszych usług Gościowi, który je narusza. Gość jest zobowiązany do niezwłocznego zastosowania się do żądań obiektu, uregulowania należności za pobyt i ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia obiektu..
6. Ze względów bezpieczeństwa, Gość opuszczający pokój powinien każdorazowo zamknąć okno, wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi

§ 7 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty osobiste, pozostawione przez nieuwagę w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa zostaną odesłane na wskazany adres na jego koszt.
2. W przypadku nieotrzymania od Gościa dyspozycji dotyczących odesłania pozostawionych rzeczy, obiekt przechowa powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przejdą one na własność obiektu. Artykuły spożywcze będą automatycznie wyrzucone.

§ 8 CISZA NOCNA

1. W Hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godz. 22.00 do godz. 7.00 dnia następnego.
2. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług obiektu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Właściciel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę bez zwrotu kosztów dalszej rezerwacji.

§ 9 POSTANOWIENIA DODAKOWE

1. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabrania się w pokoju stosowanie otwartego ognia np. świeczek, używanie grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.
2. W obiekcie nie akceptujemy zwierząt
3. W obiekcie obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych. W razie naruszenia zakazu Gość zostanie obciążony kosztami w wysokości 500zł za pozbycie się dymu tytoniowego oraz innego zapachu powstałego na skutek palenia.
W przypadku uruchomienia systemu DOS i przyjazdu straży pożarnej Gość również zostanie obciążony kosztami.
W obu przypadkach jest to koszt 500zł.
4. W obiekcie obowiązuje całkowity zakaz posiadania i zażywania zakazanych prawem środków odurzających. W razie stwierdzenia łamania tego zakazu, fakt ten zostanie zgłoszony na Policję a Gość będzie musiał niezwłocznie opuścić obiekt bez prawa do zwrotu kosztów wynikających ze skrócenia pobytu.
5. W pokojach/apartamentach nie można przechowywać przedmiotów niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych, iluminacyjnych itp.
6. Zakazuje się prowadzenia na terenie obiektu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
8. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie obiektu, powodowania nieprzyjemnych zapachów, ani innych rzeczy, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości.
9. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach/apartamentach i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia, nie naruszając przy tym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa Gości.

10. Wszelkie reklamacje dotyczące pobytu powinny być kierowane do właściciela obiektu osobiście, telefonicznie 509-183-718 lub wysłane na adres kontakt@willanadpotokiem.pl
11. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów pomiędzy Gościem, a pensjonatem jest sąd właściwy dla siedziby głównej Willi nad Potokiem.

Właściciel Willi nad Potokiem